

ARSOA millca 操作マニュアル

「ログイン・ユーザー設定」

「LINE 連携」

目次

1 ログイン・ユーザー設定

ログイン	P3
millca ホーム画面のご紹介	P4
ユーザー設定 組織設定をしましょう	P6
ユーザー設定 商品管理を設定しましょう	P8
ユーザー設定 タグ管理を設定しましょう	P11
ログインパスワードを忘れた時は	P14
メールアドレスを忘れた時は	P16

2 LINE 連携

組織版 LINE 連携	P18
LINE 画面 各メニューの説明	P24

ログイン

■準備しましょう。



<https://millca.arsoa.ne.jp/member/login>

QR コードをスマートフォン等で読み取る、またはGooglechrome のアドレスバーへアドレスを入力して、ARSOA millca へアクセスしましょう。

■ログインをしましょう。

The screenshot shows the millca login interface. At the top is the millca logo with the tagline '100万人のひろば'. Below the logo are two input fields: '顧客組織コード' (Customer Organization Code) and 'パスワード' (Password). A blue button labeled 'ログイン' (Login) is positioned below these fields. Under the button, there is a link 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password). Further down, the 'millca利用可能時間' (millca usage hours) are listed as '05:00~23:30' with a note '推奨環境' (Recommended environment). At the bottom, there is contact information for 'millcaお問合せ窓口' (millca inquiry window) with the phone number '0120-197-225' and operating hours '月~土9:00~17:30' and a note '※年末年始、お盆期間、祝祭日は休業' (Closed during New Year's, Obon, and holidays).

ログイン画面が表示されますので、
顧客組織コード欄→

あなたの組織コード 10 桁

例：0012345678

パスワード欄→

※初期パスワードは組織コード 10 桁

上記内容を入力しログインをタップします。



millca ホーム画面各項目のご紹介

millca ログイン後に表示されるホーム画面です。

1：ビューティーカウンセラー専用画面



millca を使い始めたばかりの、ビューティーカウンセラー向けメニューです。

* 自分みがき

* アルソアファンづくり

* 直上への発注

上記3ポイントにしぼり、操作手順を判りやすくご案内しています。

2：通常画面 ARSOA ビジネスツールをスムーズに行えるよう、さまざまな機能をご用意した画面です。



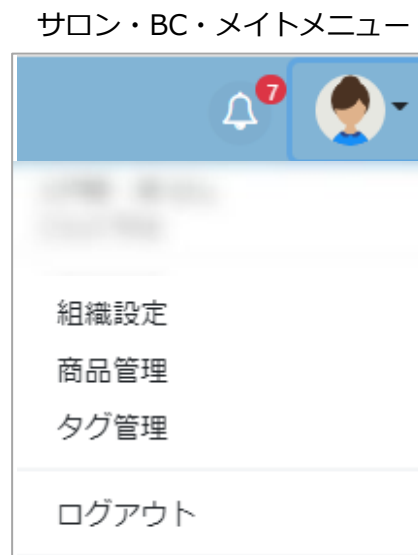
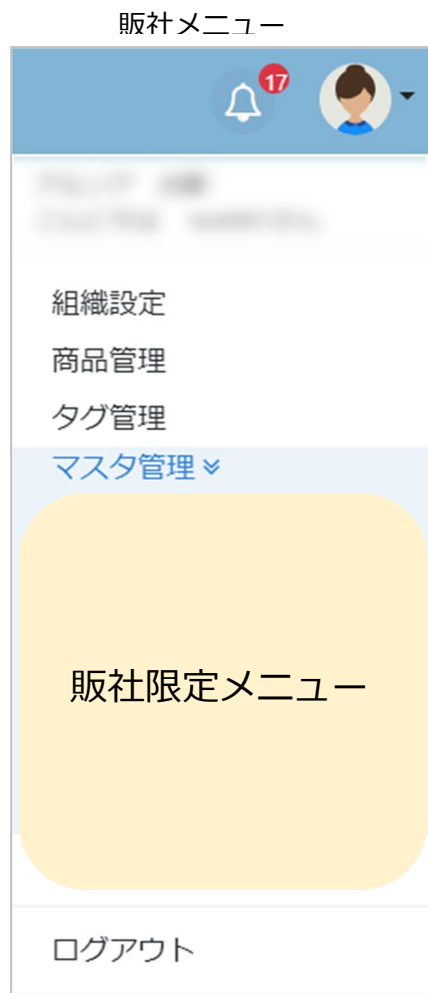
- ① メニュー ② millca フリーダイヤル*フォームお問合せ受付先 ③ ユーザー設定
④ お知らせ画面 ⑤ アプローチ予定 ⑥ 業務日程

①	メニュー	millca 作業メニュー メニューの下にはヘルプサイトや、mocopa へのバナーが表示されています。
②	millca フリーダイヤル* フォームお問合せ受付先	millca フリーダイヤル連絡先、営業時間、フォームでのお問合せの文字をクリックすると問合せフォームが開きます。
③	ユーザー設定	millca を使いやすくする為の設定ができます。詳細は P5 ~ご案内します。
④	お知らせ画面	本社や販社からのお知らせが表示されます。
⑤	アプローチ予定	お客さまへのアプローチ予定が表示されます。
⑥	業務日報	入金締め日や、請求書締め日等の確認ができます。



ユーザー設定メニューについて

*ログインランクによって表示される内容が異なります。



ユーザー設定 組織設定をしましょう

millca ヘロログインをしたら、組織設定を行いましょう。

ログインパスワードを忘れてしまった際に使用するメールアドレスの登録、LINE 連携を行った際のお知らせ設定等、millca を便利に使用するための準備をここでいしましょう。

ユーザー情報

⑤ ユーザー情報 ④ LINE設定 ② パスワード変更 ③ 契約用メール設定 ① 在庫管理設定

組織コード: *****

組織名: millcaへログインしている方のお名前が表示されます。

メールアドレス:

秘密の質問: 例: はじめに飼ったペットの名前は?

秘密の質問の回答: 例: ポチ

在庫不足アラート: ☒ 表示する

変更

登録

① ユーザー設定

ログインパスワードを忘れた際に使用するメールアドレスや秘密の質問の設定ができます。

女性アイコン下の変更ボタンをクリックするとご自身の写真がアイコンに設定できます。

組織コード: *****

組織名: millcaへログインしている方のお名前が表示されます。

メールアドレス: 例: arsoa@example.com

秘密の質問: 例: はじめに飼ったペットの名前は?

秘密の質問の回答: 例: ポチ

在庫不足アラート: ☒ 表示する

変更

② LINE 設定

LINE 連携完了後、LINE への通知設定ができます。

* ご使用いただいている方によって通知設定内容が変わることがあります。

通知設定

発注が承認された時:

☒ LINE通知を受け取る



③ パスワード変更

現在使用しているログインパスワードを変更する際に使用します。

現在のパスワード：	<input type="password"/>
新パスワード：	<input type="password"/>
新パスワード確認：	<input type="password"/>

変更

④ 契約用メール設定

BC オンライン契約時に使用するメールアドレスを登録する画面です。ここで登録したメールアドレスは請求書等への表示はおこなわれません。

BC契約申請用メールアドレス：	<input type="text" value="例:arsoa@example.com"/>
-----------------	--

登録後に確認メールが送信されますので、ご確認ください。

登録

⑤ 在庫管理設定

(サロン以下に表示されるメニュー)
無償在庫管理を行うか否か設定ができる画面です。

ユーザー情報

LINE設定

パスワード変更

契約用メール設定

在庫管理設定

特定商取引法設定

在庫管理：	<input type="checkbox"/> 無償在庫機能を利用しない
-------	---------------------------------------

※ 設定変更には予め在庫調整を行い、全ての商品の無償在庫数を0にする必要があります。

登録

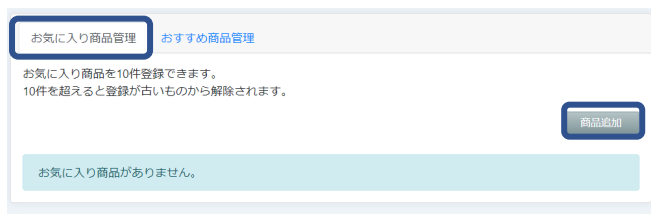
ユーザー設定 商品管理を設定しましょう

お気に入り商品、おすすめ商品を登録しましょう。

商品を登録すると、お客さまへの伝票作成時、商品登録が簡単にできるようになります。
*おすすめ商品登録は販社限定メニューです。



ユーザー設定→商品管理をタップします。



お気に入り商品管理タブが選択されていることを確認し、商品追加ボタンをタップします。



商品検索

商品コード :

商品名 : クイーンシルバー

検索

商品コード、又は商品名を入力し、検索ボタンをタップします。

商品検索

商品コード :

商品名 : クイーンシルバー

検索

商品コード	商品名	
0421628	アルソアクイーンシルバー (135g)	追加
0421636	アルソアクイーンシルバー (70g)	追加
0421644	アルソアクイーンシルバー P F (70g)	追加
0436172	アルソア クイーンシルバー P F M S	追加

下に商品が表示されますので、登録する商品欄の追加ボタンをタップします。

お気に入り商品管理 おすすめ商品管理

お気に入り商品を10件登録できます。
10件を超えると登録が古いものから解除されます。

商品追加

商品コード	商品名	
0421628	アルソアクイーンシルバー (135g)	解除

登録が完了しました。
お気に入り商品は10件登録ができます。

商品分類選択 商品検索 直接入力 ☐ 注文書 掲載品目に絞る

商品分類選択 ▼ お気に入り

商品コード	商品名	
0421628	アルソアクイーンシルバー (135g)	選択

伝票起票時に、商品分類選択を使用している場合、お気に入り商品として登録した製品が表示されます。



商品分類選択 ▼ お気に入り

おすすめ

スキンケア

健康食品

メイク

≡

お気に入り

販社より

本社より

商品名

35g)

販社で登録をしたおすすめ製品は、商品分類選択→おすすめ→販社よりをタップすると表示されます。



商品分類選択 商品検索 直接入力 ☐ 注文書 掲載品目に絞る

商品分類選択 ▼ 販社より

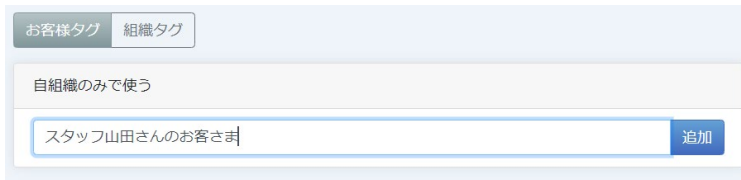
商品コード	商品名	
0402933	シオリナ酵素	選択
0432253	コチャママクックスター	選択

ユーザー設定 タグ管理を設定しましょう

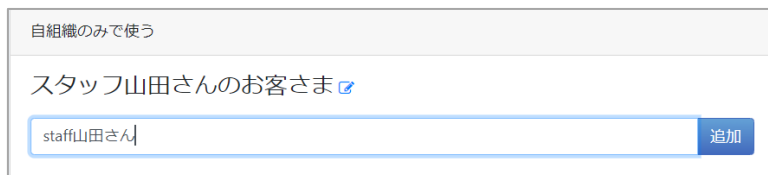
タグをつけることで、お客さま担当スタッフがわかりやすくなったり、お客さま同士のグループ管理ができるようになります。



ユーザー設定→タグ管理をタップします。



グループ名を入力し、追加ボタンをタップします。



タブ名を入力し、追加ボタンをタップします。

自組織のみで使う

スタッフ山田さんのお客さま 

タグ名 追加

staff山田さん

タグが登録されました。

お客様管理

小淵沢 六月さん

アルソアメンバーズへ招待
(既存会員)

売上新規登録

QR売上



最終購入日: 2021年05月14日  休眠

会員コード: 0003730951

販売者: 0003411923: アルソアサロン 中島

次に、お客さまへタグを設定しましょう。

対象のお客さまの画面を開きます。

タグマークをクリックします。

タグ編集 ×

選択解除 タグ管理

Ai配布

お客様タグ

テスト 販社様のお知り合い

スタッフ山田さんのお客さま

staff山田さん

更新

お客さまに設定ができるタグが表示されます。



設定をしたいタグをタップし、タグの色を変えます。
更新ボタンをタップします。



タグ設定が完了しました。

ログインパスワードを忘れた時は

milca ミルカ
100万人のひろば

顧客組織コード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

milca利用可能時間：05:00～23:30
推奨環境

milcaお問合せ窓口 フリーダイヤル
☎ 0120-197-225
月～土9:00～17:30
※年末年始、お盆期間、祝祭日は休業

ログイン画面より「パスワードを忘れた場合はこちら」をタップします。

顧客組織コードを入力

顧客組織コード

メールアドレスを入力

メールアドレス

送信

メールアドレスがわからない方は
こちら

組織コード、メールアドレスを入力して「送信」をタップ

[ARSOA] ログインアカウントのパスワード再設定手続きのご案内

受信トレイ

9:24 (1 分前) ☆ 〆

こんにちは。このメールは自動送信されています。
※このメールは送信元「株式会社アールソー」から送信されています。

URL: https://milca.arsoa.ne.jp/password_reset

※URLの有効期限は発行後1時間以内です。

■このメールに覚えのないお書き込み
他のお書き込みが誤ってメールアドレスを入力し、メールが誤配信された可能性があります。
お手数ですが、このメールは破棄していただきますようお願いいたします。

返信 転送

入力したメールアドレスにメールが届きます。
メール本文の URL をクリックし、次に進みます。

パスワード変更

.....

確認用

.....

送信



新しいパスワードをパスワード変更、確認ともに入力し、「送信」をタップします。パスワードの変更完了です！

millca ミルカ
100万人のひろば

顧客組織コード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

millca利用可能時間：05:00～23:30
推奨環境

millcaお問合せ窓口 フリーダイヤル
☎ 0120-197-225
月～土9:00～17:30
※年末年始、お盆期間、祝祭日は休業

組織コードと新しいパスワードを入力し、ARSOA millca へログインしてください。

メールアドレスを忘れたときは

顧客組織コードを入力

顧客組織コード

メールアドレスを入力

メールアドレス

送信

メールアドレスがわからない方は
こちら

「メールアドレスがわからない方はこちら」をタップします。

顧客組織コードを入力

0006179271

送信

あなたの組織コード（10桁）を入力して「送信」をタップします。

お気に入りの製品は？

AQS

送信

秘密の質問の答えを入力し、「送信」をタップします。

パスワード変更

.....

確認用

.....

送信



「パスワード変更」「確認用」欄に新しいパスワードを入力し、「送信」をタップします。
パスワードの変更完了です！

millca ミルカ
100万人のひろば

顧客組織コード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

millca利用可能時間：05:00～23:30
推奨環境

millcaお問合せ窓口 フリーダイヤル
☎ 0120-197-225
月～土9:00～17:30
※年末年始、お盆期間、祝祭日は休業

組織コードと新しいパスワードを入力し、ARSOA millca へログインしてください。

LINE 連携



millca 友だち追加用 QR コードを
準備します。



LINE を起動し、ホーム画面の「友達追加」
をタップします。



「QR コード」をタップします。
その後友達追加用 QR コードを
読み込みます。



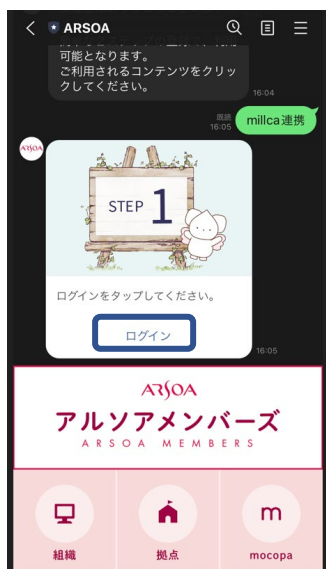
「追加」をタップし、友達を追加します。



お友達登録が完了しました。
トーク画面を開きましょう。



トークにメッセージが自動で送信されます。内容を確認します。
LINE連携を進めましょう！
トーク画面下に表示されているメニューの【組織】をタップします。



トーク画面内のSTEP11：ログインをタップします。



millca ログイン画面が表示されますので、あなたの組織コード 10 桁とパスワードを入力し、ログインをタップします。



画面上部に表示される「ARSOA 登録をタップしてください」をタップします。



トーク画面が表示されます。
STEP2: 登録をタップしてください。と表示されますので登録をタップします。



LINE 連携が完了しました。
画面上部の「ARSOA LINE 連携が成功しました」をタップします。



トーク画面にメニューが表示されます。
millca を利用する場合は、millca ロゴを
タップします。



トーク画面に millca ログインタップして
くださいと表示されますので、タップし
ます。



milca ホーム画面が表示されます。





LINE 画面各メニューの説明

millca ログイン後の画面が表示されます。

mocopa ログイン後画面が表示されます。



LINE 連携を解除できます。
スマートフォン機種変更や、LINE アカウントを変更する際は、一旦解除してください。

millca 問合せ窓口フリーダイヤルへ発信できます。



上記メニューの表示・非表示切り替えができます。



作業メニューを開く場合はこちらを
タップします。



メニューが開きます。
こちらから入力作業をおこ
ないます。